（様式３）

事　業　実　施　予　算　書

注１）収入と支出の合計が同額であることを確認してください。
注２）金額を修正する場合は、代表者の訂正印を押してください。
注３）支出内容については積算内訳に詳しく記入してください。

■ **収　入**

項　目	内　訳	金額(円)	備　考
助成金	「こすもスマイル助成」	,000	
参加費			
売　上			
自己資金			
その他			
収入合計(a)			

■ **支　出**　※積算内訳は、実際に要する金額を記入するようにしてください。見積書がある場合はその金額を記入し、写しを添付してください。

項　目	積　算　内　訳	金額(円)	備　考
支出合計(b)			

支出項目は、以下の中から適宜選び、項目ごとに積算してください。

交通費、謝金（団体のスタッフに対するものは除く）、光熱水費、消耗品、印刷費、通信費、使用料、備品費、保険料、手数料、修繕費、参加費、その他