

はじめに

地域や施設等、様々な場面で、このボランティア紹介情報をご活用いただければ幸いです。

ボランティアの依頼については、須磨区ボランティアセンターまでご連絡ください。

依頼の流れ

ボランティアのご依頼は、1 か月前にはご依頼ください。

- 1 ご依頼内容の詳細を決めてください。
 - ★日時 ★場所（会場の広さ、設備、駐車場の有無等）
 - ★具体的な活動内容
 - ★費用負担（交通費や材料費等にかかる費用はご負担ください。）
- 2 『ニード申込票』※に必要事項をご記入の上、ボランティアセンターにご依頼ください。
- 3 ボランティアセンターから、ボランティアに依頼をし、ご都合を伺います。
- 4 ボランティアが決定しましたら、センターから『紹介状』を双方にお送りします。
- 5 紹介状が届きましたら、依頼者側からボランティアにご連絡いただき、当日の流れ、活動内容、会場までの交通手段、交通費などの確認等、詳細の打ち合わせをお願いいたします。

【お申込み・お問い合わせ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会
須磨区ボランティアセンター

TEL078-731-8922 FAX078-733-2533

Mail:volu-cen@suma-shakyo.or.jp



※『ニード申込票』は、本冊子裏表紙にあります



ボランティア受け入れのマナー

依頼前の確認

日時や活動場所、交通費等の負担が可能か、確認しておきましょう。出演のボランティアを依頼する場合は、会場の広さや設備、駐車場の有無等もご確認ください。

受け入れ準備

ボランティアは、喜んでいただきたいとの気持ちで、活動に行かれます。担当者だけでなく、スタッフ全員で活動のことを共有しておきましょう。紹会後は、当日の流れや、活動内容、交通費等の負担について、事前に打ち合わせ、お互いに気持ち良く活動できる受け入れ準備を整えましょう。

当日準備はボランティアが来るまでに

対象者へのボランティアの紹介、活動中の声掛けや見守りなどにも気を配ってください。また、出演のボランティアの場合は、スタッフも一緒にステージを盛り上げましょう！

活動終了後には

活動後には、感謝の気持ちや感想等をお伝えしたり、できればお礼状や活動時の写真を送るなど交流を図りましょう。また、交通費や材料費等の精算がある場合には、当日中にお済ませください。

